



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения выполнения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», а также повышения уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и МОБУ Гимназия в целом.

1.2. Основными направлениями и видами деятельности педагогического коллектива являются выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости слабоуспевающих обучающихся.

2. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися и их родителями (законными представителями)

2.1. Проведение мониторинга обученности с целью выявления уровня обученности обучающегося.

2.2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Систематическая оценка знаний.

2.4. Комментирование отметки обучающегося.

2.5. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, проведение повторного контроля.

2.6. Консультирование слабоуспевающего (неуспевающего) обучающегося.

2.7. Своевременное извещение учителем-предметником классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о его низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.

2.8. Учителю-предметнику необходимо вести следующую документацию:

- дорожную карту сопровождения слабоуспевающего (неуспевающего) обучающегося на учебный год либо на отдельный период, указанный в дорожной карте (*Приложение 1*);

- журнал учета посещаемости слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися дополнительных занятий (консультаций) учителя;

- результаты тематического, промежуточного, итогового контроля знаний обучающихся;

- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися (*Приложения 1*).

3. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с обучающимся, его родителями, с учителями-предметниками, консультации педагога-психолога, социального педагога. Возможные причины: пропуски уроков, недостаточная

домашняя подготовка, низкие способности, нежелание учиться, недостаточная работа обучающегося во время урока, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины.

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более двух дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося).

3.3. Немедленное информирование родителей (законных представителей) о пропуске уроков посредством телефонного звонка (если пропуски однократные), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, необходимо проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающегося, совместно с социальным педагогом или психологом, с заместителем директора по учебной и (или) воспитательной работе.

3.5. В случае показания обучающегося на завышение объема домашнего задания необходимо обсуждение данной проблемы с учителем-предметником при администрации гимназии.

3.6. За две-три недели до окончания учебной четверти необходимо довести информацию до сведения администрации МОБУ Гимназия об обучающихся «группы риска». Обратить большее внимание на обучающихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения. В случае отсутствия положительного результата необходимо ходатайствовать перед администрацией гимназии о проведении внепланового малого педагогического совета.

3.7. Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на обучающихся;
- протоколы родительских встреч, собраний;
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложение 2)

4. Программа деятельности социального педагога

4.1. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

4.2. Посещение (при необходимости) квартиры обучающегося с составлением акта обследования жилищных условий.

4.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на учебную четверть (возможны другие сроки), о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

4.4. Ежедневно отслеживать по отчетам посещения учебных занятий слабоуспевающим (неуспевающим) обучающимся. Совместно с классным руководителем устанавливать причину отсутствия.

5. Программа деятельности педагога-психолога

5.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося, их организация.

5.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрацию (аналитическая справка).

5.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

6. Программа деятельности администрации гимназии

6.1. Организация работы малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих (неуспевающих) обучающихся.

6.2. Контролирование деятельности учителей-предметников по работе со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися.

6.3. Письменное уведомление (при необходимости) родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося (Приложения 3,4,5).

7. Программа деятельности педагогического совета (педсовет)

7.1. Педсовет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей), уклоняющихся от прямой ответственности, как участников образовательных отношений, в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

7.2. Педсовет, на основании ст.58, п.9 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по усмотрению его родителей (законных представителей) принимает решение об оставлении слабоуспевающего (неуспевающего) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, на повторный курс обучения, переводит на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.3. Педсовет на основании ст.58, п.8 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», слабоуспевающего (неуспевающего) обучающегося, не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющего академическую задолженность, переводит в следующий класс условно.

8. Контроль над соблюдением данного Положения

8.1. Ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

8.2. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора гимназии по учебно-воспитательной работе.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

9.2. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации гимназии.

9.3. Родители (законные представители) обязаны явиться по требованию администрации гимназии, учителя-предметника или классного руководителя.

9.4. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение гимназии.

9.5. Родители (законные представители) обязаны помогать обучающемуся в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.6. Родители (законные представители) берут на себя ответственность за самостоятельное прохождение программного материала в случае отсутствия обучающегося на уроках по семейным обстоятельствам.

9.7. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям(законным представителям).

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №5 от 02.11.2023г.

Дорожная карта сопровождения неуспевающего ученика педагогом

Период(срок) сопровождения _____

ФИО ученика _____

ФИО родителей(законных

представителей) _____

Класс _____

Предмет, по которому ученик затрудняется _____

Причина неуспеваемости _____

ФИО педагога _____

ПЛАН мероприятий по ликвидации пробелов

1. Карта наблюдений за работой ученика на уроках

Сроки наблюдений: _____

Дата урока	Подготовка обучающегося к уроку			Выполнение домашнего задания			Работа на уроке			Поведение на ур.		Запись д/з		Оценка за урок		
	Учебник	Тетрадь	Дневник	Полнота	Частично	Не выполнено	Активно	Пассивно	Не участв.	Удовл	Неуд	Записано	Не записано	Уст. работа	Сам. раб.	Контр раб.

2. Дополнительные мероприятия с обучающимся

№	Наименование мероприятий	Сроки	Отметка о выполнении, результативность
1.	Индивидуально - групповые Занятия		
2.	Посещение занятий курса внеурочной деятельности		

3. Работа с родителями обучающегося

Мероприятия	Дата	Результативность
Беседа		
Индивидуальная консультация		

4. Взаимодействие с классным руководителем, администрацией.

Мероприятия	Дата	Результативность
Беседа с классным руководителем		
Посещение урока заместителем директора по УР		

5. График пересдачи неудовлетворительных оценок по предмету

Предмет	Дата	Время

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)

классного руководителя _____ класса

о работе со слабоуспевающим учащимся

по состоянию на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИ слабоуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями- предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим учащимся за период обучения
1.					

Классный руководитель: _____
(инициалы, фамилия)

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гимназия» городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

**Уведомление о погашении
академической задолженности обучающихся
МОБУ Гимназия г. Сибай,
переведенных условно в следующий класс
(20...-20... учебный год).**

Уважаемые!

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) сын (дочь) имеет академическую задолженность по за курс класса начального (основного) общего образования. В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» он (она) вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Заместитель директора по учебной работе: _____ (инициалы, фамилия)

Ознакомлены:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гимназия» городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

ПРИКАЗ

от _____

О проведении промежуточной аттестации
по _____ обучающимся(-ейся) _____ класса
ФИО _____

Для проведения промежуточной аттестации по _____ во второй раз обучающемуся(-
йся) _____ класса _____ создать комиссию в следующем составе:

1. _____ – заместитель директора по УР ;
2. _____ – учитель _____;
3. _____ – учитель _____ класса.

Провести повторную промежуточную аттестацию обучающемуся(-йся) _____ класса
_____ (указать дату) в кабинете № ____.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ Гимназия:

(инициалы, фамилия)

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гимназия» городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

**Уведомление о погашении
академической задолженности обучающ (имся,-ейся)
переведенн (-ого,-ой) условно в следующий класс (_____)**
указать класс
(20...- 20... учебный год).

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш (а) сын (дочь) _____ имеет академическую задолженность по _____ за курс _____ класса начального (основного) общего образования. В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» он (она) вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	Дата (1-срок)	Дата (2-срок)	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Заместитель директора по учебной работе: _____

(инициалы, фамилия)

Ознакомлены: